

**Section - C**

2 x 20 = 40

(Long Answer Questions)

**Note :** Answer any **two** questions. You have to delimit your answer up to 500 words. Each question carries 10 marks.

(खण्ड - स)

(दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)

**नोट :** किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिए। आपको अपने उत्तर को अधिकतम 500 शब्दों में परिसीमित करना है। प्रत्येक प्रश्न 20 अंकों का है।

- 10) Explain the objectives and process of communication in detail. संचार के उद्देश्य एवं प्रक्रिया को सविस्तार से स्पष्ट कीजिये।
- 11) What is the relation between self development and communication ? Is it possible to be self developed through communication ? स्व-विकास तथा संचार में क्या सम्बन्ध है ? क्या संचार द्वारा स्व-विकास सम्भव है ?
- 12) What is Down ward communication ? Explain its advantages and disadvantages. आरोही (अधोगामी) संचार क्या है ? इसके लाभ-दोषों को स्पष्ट कीजिये।
- 13) Describe the main principles of effective listening and also describe the essential elements of effective listening. प्रभावी श्रवण के प्रमुख सिद्धान्तों का वर्णन कीजिये तथा साथ ही प्रभावी श्रवण के आवश्यक तत्वों का भी वर्णन कीजिये।

\_\_\_\_\_

**BC - 04**

December - Examination 2015

**B.Com Ist Year Examination****Business Communication****Paper - BC - 04****Time : 3 Hours ]****[ Max. Marks :- 100**

**Note :** The questions paper is divided into three section A, B and C. Write answers as per given instructions.

**नोट :** यह प्रश्न-पत्र अ, ब तथा स तीन खण्डों में विभाजित है। प्रत्येक खण्ड के निर्देशानुसार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

**Section - A**

10 x 2 = 20

(Very Short Answer Questions)

**Note :** Answer **all** questions. As per the nature of the questions delimit your answer in one word, one sentence or maximum up to 30 words. Each question carries 2 marks.

**खण्ड - 'अ'**

(अति लघु उत्तरीय प्रश्न)

**नोट :** सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए। आप अपने उत्तर को प्रश्नानुसार एक शब्द, एक वाक्य या अधिकतम 30 शब्दों में परिसीमित कीजिए। प्रत्येक प्रश्न 2 अंकों का है।

- 1) (i) Define communication.  
संचार को परिभाषित कीजिए।

- (ii) Why communication is multi-dimensional ?  
संचार बहु-आयामी क्यों होता है ?
- (iii) Explain semantic barriers.  
भाषा सम्बन्धी बाधा को स्पष्ट कीजिए।
- (iv) What is writing skills.  
लेखन कौशल क्या है ?
- (v) What do you mean by Interview ?  
साक्षात्कार से आपका क्या आशय है ?
- (vi) What is Non-verbal communication ?  
सांकेतिक संचार क्या है ?
- (vii) What do you mean by formal report ?  
औपचारिक प्रतिवेदन (रिपोर्ट) से आपका क्या आशय है ?
- (viii) What is effective listening ?  
प्रभावी श्रवण क्या है ?
- (ix) Explain the meaning of Group presentation.  
समूह प्रस्तुतीकरण का अर्थ स्पष्ट कीजिए।
- (x) What do you mean by 'Internet' ?  
'इन्टरनेट' से आपका क्या आशय है ?

### Section - B

4 x 10 = 40

(Short Answer Questions)

**Note :** Answer any **four** questions. Each answer should not exceed 200 words. Each question carries 10 marks.

### (खण्ड - ब)

(लघु उत्तरीय प्रश्न)

- नोट :** किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए। आप अपने उत्तर को अधिकतम 200 शब्दों में परिसीमित कीजिए। प्रत्येक प्रश्न 10 अंकों का है।
- 2) Discuss importance of communication for management.  
प्रबन्ध के लिए संचार के महत्त्व की विवेचना कीजिए।
  - 3) Distinguish between formal communication and informal communication.  
औपचारिक संचार एवं अनौपचारिक संचार में अन्तर कीजिए।
  - 4) What is attitude ? How does communication change the attitude ?  
दृष्टिकोण क्या है ? संचार दृष्टिकोण में परिवर्तन कैसे लाता है ?
  - 5) What are the essentials of an effective letter writing ?  
एक प्रभावशाली पत्र-लेखन की कौन सी आवश्यक बातें/विशेषताएँ हैं ?
  - 6) What is cellular phone ? Discuss its merits and demerits.  
सैल्यूलर फोन क्या है ? इसके गुण-दोषों की विवेचना कीजिये।
  - 7) What preparations are to be made for an interview ?  
एक साक्षात्कार के लिए क्या तैयारी करनी होती है ?
  - 8) Explain in detail the process of oral presentation.  
मौखिक प्रस्तुतीकरण की प्रक्रिया को सविस्तार से समझाइये।
  - 9) Explain the various types of Body Language.  
शारीरिक भाषा के विभिन्न प्रकारों को स्पष्ट कीजिये।